

Política de Privacidade do São Paulo Open Centre

1. Controladora dos dados e Encarregado de Dados

A São Paulo Open Centre é a controladora dos dados pessoais que trata no exercício de suas atividades, inscrição nos exames internacionais e nos cursos.

2. Tipos de dados coletados

Coletamos e tratamos dados pessoais dos candidatos aos exames internacionais e demais usuários dos nossos serviços, incluindo:

- Dados cadastrais (nome, CPF, RG, endereço, e-mail, telefone);
- Dados de saúde (quando necessário para solicitação de condições especiais);
- Dados biométricos (imagem fotográfica em exames que exigem);
- Dados de desempenho em exames e certificados;
- Dados de navegação (cookies, IP, geolocalização etc.).

3. Finalidades do tratamento

Tratamos dados pessoais para as seguintes finalidades:

- Inscrição e aplicação dos exames internacionais;
- Emissão de certificados e verificação de resultados;
- Cumprimento de obrigações legais e regulatórias;
- Segurança e prevenção de fraudes;
- Comunicação com candidatos e responsáveis;
- Compartilhamento com a Cambridge University Press & Assessment, British Council e /ou Pearson para fins contratuais, acadêmicos e de validação internacional.

4. Base legal para o tratamento

As principais bases legais utilizadas são:

- Execução de contrato (Art. 7º, V, LGPD);
- Cumprimento de obrigação legal (Art. 7º, II, LGPD);
- Exercício regular de direitos (Art. 7º, VI, LGPD);
- Consentimento do titular, quando necessário (Art. 7º, I, LGPD);
- Legítimo interesse (Art. 7º, IX, LGPD), especialmente para comunicações institucionais ou operacionais.

5. Compartilhamento e transferência internacional

Os dados poderão ser compartilhados com:

- Cambridge University Press & Assessment, British Council e/ou Pearson (Reino Unido);
- Plataformas educacionais contratadas;
- Autoridades públicas, quando requisitado legalmente.

A transferência internacional ocorre com garantias adequadas, em conformidade com o Art. 33 da LGPD.

6. Retenção e descarte de dados

Os dados serão armazenados pelo tempo necessário para cumprimento das finalidades descritas, podendo variar conforme o tipo de dado:

- Dados cadastrais: até 5 anos após o último exame;
- Dados sensíveis: eliminados em até 90 dias após divulgação dos resultados, salvo obrigação legal;
- Resultados dos exames: armazenados por prazo indeterminado pela Cambridge University Press & Assessment, British Council e/ou Pearson

7. Direitos do titular de dados

Você pode exercer os direitos previstos nos artigos 18 a 22 da LGPD, como:

- Acesso, correção, exclusão ou portabilidade de dados;
- Informação sobre uso compartilhado;
- Revogação do consentimento;
- Oposição ao tratamento.

Solicitações podem ser feitas ao e-mail do DPO:
atendimento@saopauloopencentre.com.br

8. Segurança da informação

Adotamos medidas técnicas e administrativas para proteger os dados pessoais contra acessos não autorizados, destruição, perda, alteração ou divulgação indevida.

9. Atualizações

Esta Política pode ser atualizada a qualquer momento para refletir melhorias em nossos processos ou em decorrência de mudanças legais.

Assinatura da Diretoria: Fátima F S Trindade; 2 de julho de 2025